

Numéro de dossier assigné par l'établissement (DA) : _____

RAPPORT DE VISITE DE STAGE		Date :	Heure :
Identification du stagiaire :	Entreprise :		
	Adresse :		
À valider	Superviseur : _____		
Début du stage : _____	Étage : _____		
Fin du stage : _____	Téléphone : _____		
Nombre d'heures/semaine : _____			
Taux horaire : _____			
Tâches et mandat confiés au stagiaire :	<input type="checkbox"/> Conformes à l'offre de stage <input type="checkbox"/> Différents (Explications, nouvelles tâches)		
Si différents, précisez :	_____		

COMPÉTENCES, ATTITUDES ET COMPORTEMENT DU STAGIAIRE

ÉCHANGE AVEC LE SUPERVISEUR		COMMENTAIRES
S = SATISFAISANT A = À AMÉLIORER N/A = NON APPLICABLE		
Intégration des compétences techniques		
Capacité d'adaptation		
Intérêt/Motivation		
Capacité d'apprentissage		
Demande d'aide/Recherche d'informations		
Débrouillardise/Autonomie		
Sens de l'organisation/Priorités		
Initiative/Résolution de problèmes/Créativité		
Sens des responsabilités		
Intégration à l'équipe/Esprit d'équipe		
Attitude envers l'autorité (rétroaction)		
Ponctualité/Assiduité/Disponibilité		
Comportements/Santé-sécurité au travail		
Service à la clientèle		
Présentation et tenue vestimentaire		
Qualité du français verbal		
Qualité du français écrit		
Utilisation de l'anglais		
Autres aspects (à préciser)		

SATISFACTION GÉNÉRALE DE L'EMPLOYEUR

Points forts :

Points à améliorer :

Autres points :

- Autre suivi de stage nécessaire
- Nombre d'heures de stage suffisant
- Possibilité d'un stage 2 ou 3
- Possibilité d'emploi : À temps partiel durant la session Après le DEC
- Intérêt pour accueillir un nouveau stagiaire? _____ Si oui, quand? _____
- Intérêt pour d'autres programmes? _____
- Visite d'un autre contact dans cette entreprise : _____

REMISE DES DOCUMENTS AU SUPERVISEUR

R = REMIS C = À EXPÉDIER PAR COURRIEL

- Fiche de notation Formulaire pour le crédit d'impôt Autres _____

ÉCHANGE AVEC LE STAGIAIRE EN PRIVÉ

1 = TRÈS SATISFAIT

2 = ADÉQUAT

3 = INSATISFAIT

COMMENTAIRES

Accueil et intégration à l'équipe

Environnement (fonctionnel/sécuritaire)

Encadrement du superviseur

Tâches en lien avec la formation

Diversité des tâches

Volume de travail

Nouveaux apprentissages

Salaire conforme à l'offre de stage

Retour sur le rapport d'étape

Défis et objectifs d'ici la fin du stage

Autres observations

Satisfaction générale du stagiaire

Rencontre avec l'employeur en privé

Stagiaire et superviseur ensemble

Responsable de stage ayant fait cette visite
ou ce suivi téléphonique : _____

Date : _____